

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดตูม

ที่	ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาแล้วเสร็จ
			ต่ำ	กลาง	สูง	สูงมาก			
๑.	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บผลประโยชน์จากผู้ขอ อนุมัติ อนุญาต เพื่อผลประโยชน์ในความรวดเร็วในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาต เพื่อให้ตรวจผ่านตามหลักเกณฑ์		√			มาตรการลดการใช้ดุลยพินิจ ๑.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณา อนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาต จะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ ๒.ปิดประกาศคู่มือประชาชนไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอและเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์	ดำเนินการแล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐	กองช่างสำนัก ปลัด กองคลัง กองการศึกษาฯ ไตมาศ ๔/๒๕๖๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

ปิดประกาศคู่มือประชาชนไว้ ณ สถานที่ที่ยื่นคำขอ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดตูม

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ การขออนุญาตจัดตั้งตลาด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดตูม

๓. ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอ
รับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
(๓๕ นาที)



๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ
และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ
และความครบถ้วนของเอกสาร
(๔ วัน)

กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการหากไม่
สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหรือหลักฐาน
ยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย



๓. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต
(๒ วัน)

- กรณีอนุญาตมีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายใน
ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือ
ข้อบกพร่องอื่นสมควร

- กรณีไม่อนุญาตแจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาดแก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิ
ในการอุทธรณ์



๔. ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต)
(๓ วัน)



สิ้นสุด (๗ วัน/ราย)

ปิดประกาศคู่มือประชาชนไว้ ณ สถานที่ที่ยื่นคำขอ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดตูม

ที่	รายการเอกสารยื่นตัวตน	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	๑	-	ฉบับ	
๒	ทะเบียนบ้าน	๑	-	ฉบับ	
๓	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)	๑	-	ฉบับ	
๔	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	๑	-	ฉบับ	
๕	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	๑	-	ฉบับ	
	เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม				
๑	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคาร หรือหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร				
๒	แผนที่โดยสังเขปแสดงสถานที่ตั้งตลาด				
๓	ใบรับรองแพทย์ของนายของและผู้ช่วยขายของในตลาด หรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหารตามหลักสูตรที่ท้องถิ่นกำหนด				

ปิดประกาศคู่มือประชาชนไว้ ณ สถานที่ที่ยื่นคำขอ องค์การบริหารส่วนตำบลวัดตูม

แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
การขออนุญาตตัดแปลงอาคาร
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดตูม

๑. ยื่นความประสงค์ตัดแปลงอาคารพร้อมเอกสาร
(๑๕ นาที)



๒. เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการ
การขออนุญาต
(๒ วัน)



๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์
ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบ
สถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป
(๑ วัน)

ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัย
ในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารและพร.จัดสรรที่ดินฯ



๔. เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลน
และพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้
ผู้ขอมารับใบ อนุญาตตัดแปลงอาคาร (น.๑)
(๑ วัน)



สิ้นสุด (๔ วัน/ราย)

ที่	รายการเอกสารอันต้นฉบับ	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	๑	-	ฉบับ	พร้อมเอกสารบริเวณผังเมืองด้วย
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๑	ฉบับ	
๓	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบ อำนาจให้ดำเนินการแทน)	๑	-	ฉบับ	